



Offre d'emploi : Directeur·rice LPO Anjou

DESCRIPTION DU POSTE

La LPO Anjou est une association loi 1901 qui agit en faveur de la nature et de la biodiversité par la connaissance, la protection, l'éducation et la mobilisation. Avec ses 2000 adhérents, une équipe d'environ 30 salariés répartie à Angers et Saumur, la LPO Anjou agit depuis plus de 30 ans sur l'ensemble du département de Maine et Loire. Sous l'autorité du Conseil d'Administration, en lien étroit avec le bureau exécutif, le·la Directeur·rice, met en œuvre la politique de l'association et le programme d'actions qui en découle. **Il·elle assure la gestion de l'ensemble des ressources (humaines, financières, matérielles...)** en relation avec deux encadrantes, responsables chacune d'un pôle d'activités. Il·elle est également secondé·e par une assistante RH et d'une assistante de gestion comptable.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Représenter la LPO ANJOU aux plans institutionnel et partenarial**
 - Représenter l'association auprès des institutions, des partenaires publics et privés
 - Communiquer auprès des partenaires et des adhérents en collaboration avec la présidente et le CA
- **Animer la vie de l'association, coordonner son activité**
 - Préparer les réunions statutaires qui rythment la vie administrative de l'association (bureaux, conseils d'administration, assemblées générales).
 - Informer des évolutions réglementaires et des dispositifs des politiques publiques et en identifier les perspectives pour la structure.
 - Développer des projets, prendre des initiatives sur des dossiers émergents
 - Superviser les missions/projets menés par la LPO Anjou
- **Gérer les activités administratives et financières**
 - Élaborer le budget et piloter sa mise en œuvre
 - Rechercher des financements (subventions, dons, etc.)
 - Organiser et formaliser les procédures de fonctionnement de la LPO Anjou
- **Piloter les ressources humaines**
 - Encadrer le personnel
 - Suivre et réguler le plan de charge des salariés en relation avec les 2 responsables de pôle
 - Assurer la gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP)
 - Définir les besoins en personnel, et mener les recrutements décidés par le CA
 - Présider le CSE

PROFIL RECHERCHE

- Adhésion aux valeurs et objectifs de la LPO
- Compétences en management et expérience en direction
- Excellent relationnel et aisance à l'oral pour représenter l'association
- Connaissances des contextes d'intervention de la LPO : politiques environnementales, financements, acteurs
- Formation supérieure en management, RH ou gestion

CONDITIONS D'EXERCICE DE LA FONCTION

- CDI à temps plein (forfait cadre 215 jours / an), travail possible en soirée et le weekend
- Poste basé à Angers et établissement secondaire à Saumur
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du département, occasionnels en dehors. Permis B requis. Véhicule de service à disposition.
- Rémunération : base 41 000 € brut annuel (Groupe J de la convention collective nationale ECLAT)

Pour candidater : Envoyer votre CV et lettre de motivation à Madame la Présidente de la LPO Anjou presidence.anjou@lpo.fr