

#### Projet associatif :

Nous apportons un soutien de proximité aux associations de Maine et Loire afin qu'elles puissent mener à bien leurs objectifs et développer leurs actions.

C'est pourquoi nous avons **besoin de vous** et de vos compétences pour les aider !

## FICHE DE MISSION BENEVOLE

# Secrétaire du bureau

### Missions du secrétaire

- Préparation et tenue des Conseils d'Administration et de l'Assemblée Générale
- Rédaction des procès-verbaux

### Préparation et tenue des réunions du conseil d'administration

- Communication aux administrateurs avec la convocation, les pouvoirs et les pièces jointes
- Suivi de la réunion et rédaction du procès-verbal reprenant l'ordre du jour
- Communication avec la préfecture (récupération des documents)

### Souhaitable

- Savoir utiliser le logiciel Word

Jean-Pierre BIGRE  
Président du Cava 49